

MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE UNA NUEVA ASIGNATURA OPTATIVA

CENTRO									
ESCUELA CES									
NOMBRE ASIGNATURA (CASTELLANO)					NOMBRE ASIGNATURA (INGLÉS)				
COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EQUIPO					EFFECTIVE COMMUNICATION AND TEAMBUILDING				
DEPARTAMENTO									
DISEÑO GRAFICO E INTERIORES									
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA									
Se deberá hacer una breve descripción de las causas que motivan la propuesta, qué datos e informes objetivos la sustentan y cómo completan o complementan el perfil del egresado en términos de competencias									
El objetivo de esta asignatura es conocer las técnicas de comunicación, motivación, liderazgo y resolución de conflictos, además de favorecer la resiliencia y la adaptación al cambio, para conseguir que los alumnos sepan trabajar en equipo y comunicar de una manera eficaz para su inmediata incorporación al mercado laboral como futuros diseñadores.									
PROFESOR RESPONSABLE DE LA DOCENCIA									
Apellidos y nombre					Departamento				
MARIA VICTORIA CALLEJA MATAS					EMPRESA Y MARKETING				
Cuerpo:		Especialidad							
Situación administrativa									
Destino definitivo		Comisión de		Expectativa de destino		Interino			
Formación específica									
Doctorado, másteres, cursos de formación especializados que, en su caso, avalen la preparación específica del profesor para la impartición de la asignatura propuesta (adjuntar cv)									
2018-2019 Máster profesorado secundaria - Empresa e iniciativa emprendedora. Universidad Rey J. Carlos									
2013-2014 Máster especialización Marca personal - IED									
2004-2005 Máster executive Dirección de Recursos Humanos/Marketing interno/Comunicación - CEU									
1985-1990 Licenciatura Económicas - Universidad Complutense Madrid									
CUPO DE PROFESORADO QUE CONSUME									
La nueva asignatura sustituye a una optativa que deja de ofertarse							<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X
En caso positivo, indíquese a qué asignatura optativa sustituye el número de créditos de dicha asignatura:									
Número de horas de clases semanales			4						
MEDIOS MATERIALES PARA LA IMPARTICIÓN									
En su caso, breve descripción de los medios materiales específicos para la impartición de la asignatura y su disponibilidad por parte del centro:									
Aula, ordenador, pantalla y pizarra									

El director del Centro

Fdo.: Miguel Angel Muñoz Latorre

GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA OPTATIVA CUYA AUTORIZACIÓN SE SOLICITA

CENTRO: Centro Superior de Diseño y Arte Digital. CESdesign

TITULACIÓN: Grado en Diseño

ASIGNATURA: Comunicación Efectiva Y Trabajo Equipo

1. IDENTIFICADORES DE LA ASIGNATURA

Especialidad/itinerario/estilo/instrumento	DISEÑO GRAFICO E INTERIORES	
Materia	OPTATIVA TRANSVERSAL	
Periodo de impartición ³	4to CURSO	
Número de créditos	4	
Nº de horas	Totales: 120	Presenciales: 72
Departamento	Gestión del diseño	
Prelación/ requisitos previos	NINGUNA	
Idioma/s en los que se imparte	CASTELLANO	

2. PROFESOR RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

Apellidos y nombre	Correo electrónico
María Victoria Calleja Matas	vickycalleja.escuelaces@gmail.com

3. COMPETENCIAS

Para cumplimentar este apartado, seleccionar entre las competencias transversales, generales y específicas de especialidad establecidas en los correspondientes Reales Decreto de Título, aquellas a cuyo logro contribuye esta asignatura

Competencias transversales
<ul style="list-style-type: none"> • 1CT Organizar y planificar el trabajo de forma eficiente y motivadora • 2CT Recoger información significativa, analizarla, sintetizarla y gestionarla adecuadamente • 3CT Solucionar problemas y tomar decisiones que respondan a los objetivos del trabajo que se realiza • 4CT Utilizar eficientemente las tecnologías de la información y la comunicación • 5CT Realizar autocrítica hacia el propio desempeño profesional e interpersonal • 6CT Utilizar las habilidades comunicativas y la crítica constructiva en el trabajo en equipo • 7CT Desarrollar razonada y críticamente ideas y argumentos. • 8CT Integrarse adecuadamente en equipos multidisciplinares y en contextos culturales diversos. • 9CT Liderar y gestionar grupos de trabajo.



Comunidad
de Madrid

Competencias generales

- 1CG Dominar los lenguajes y los recursos expresivos de la representación y la comunicación.
- 2CG Organizar, dirigir y/o coordinar equipos de trabajo y saber adaptarse a equipos multidisciplinares.
- 3CG Ser capaces de adaptarse a los cambios y a la evolución tecnológica industrial.
- 4CG Comunicar ideas y proyectos a los clientes, argumentar razonadamente, saber evaluar las propuestas y canalizar el diálogo.
- 5CG Demostrar capacidad crítica y saber plantear estrategias de investigación.
- 6CG Comprender el comportamiento de los elementos que intervienen en el proceso comunicativo, dominar los recursos tecnológicos de la comunicación y valorar su influencia en los procesos y productos del diseño.

Competencias específicas

- 1CE Generar, desarrollar y materializar ideas, conceptos e imágenes para programas comunicativos complejos.
- 2CE Dominar los recursos formales de la expresión y la comunicación visual.
- 3CE Aplicar métodos de verificación de la eficacia comunicativa.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Estimar las habilidades personales y sociales valoradas en la empresa.
- Aplicar las habilidades personales y sociales necesarias para conseguir una comunicación efectiva en las relaciones interpersonales.
- Analizar la importancia de las comunicaciones formales e informales en el ámbito empresarial, valorando las ventajas e inconvenientes de las mismas.
- Entender la comunicación como una herramienta básica de una organización.
- Valorar la importancia y la eficacia del trabajo en equipo
- Definir las habilidades personales y sociales del líder
- Aplicar las técnicas adecuadas para la motivación.
- Conocer los valores que inspiran el liderazgo.
- Entender los diferentes efectos que un estado de motivación produce sobre el comportamiento.
- Comprender las principales teorías sobre la motivación laboral.
- Definir y contextualizar las técnicas de motivación laboral
- Identificar los tipos de conflictos que se dan en un equipo de trabajo.
- Conocer las principales habilidades personales y sociales necesarias para hacer frente a los conflictos
- Conocer en qué consiste un proceso de cambio
- Entender los principales inconvenientes y resistencia al cambio
- Conocer las habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.



5. CONTENIDOS

Bloque temático (en su caso)	Tema/repertorio
I.- Comunicación	Tema 1. Habilidades personales y sociales.
	Tema 2. La comunicación en la empresa
II.- Liderazgo	Tema 3. – El líder: perfil y funciones
III.- Trabajo en equipo	Tema 4: - Teambuilding: ventajas y técnicas
IV.- La motivación	Tema 5. – Teorías y Modelos de motivación en la empresa
V.- Resolución de conflictos	Tema 6. – Técnicas de resolución de conflictos
VI.- La orientación al cambio	Tema 7. – El proceso de cambio en las organizaciones: resiliencia

6. METODOLOGÍA

Actividades teóricas	<p>El desarrollo de la asignatura se estructura en 2 sesiones semanales de 2 horas de duración, o en 1 sesión semanal de 4 horas.</p> <p><u>La metodología de trabajo se clasifica de la siguiente forma:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprendizaje en grupo con el profesor, los modelos utilizados serán la lección magistral, en las clases teóricas (clase expositiva empleando el método de la lección y resolución de dudas planteadas por el estudiante), y el modelo participativo, en las clases prácticas (análisis, comentario de ejercicios o tema planteado por el profesor, textos, trabajos individuales o en grupo, presentación de trabajos, debate). 2. Estudio individual, el modelo a aplicar es el investigador, de forma que la actividad del estudiante se centra en la investigación, documentación, análisis, manipulación, elaboración y retorno de la información. Lo realizará para la preparación de clases teóricas, prácticas, preparación de pruebas, realización de ejercicios, trabajos y lecturas propuestas
Actividades prácticas	Trabajo en grupo con los compañeros, con el objeto de fomentar las relaciones personales, compartir problemas y soluciones en equipo Investigación, documentación, realización final del documento y presentación del mismo. Preparación de clases prácticas, preparación de pruebas teórico/prácticas, realización de ejercicios, trabajos y lecturas propuestas.
Otras actividades formativas de carácter obligatorio (jornadas, seminarios, etc.)	Trabajo en grupo con los compañeros, con el objeto de fomentar las relaciones personales, compartir problemas y soluciones en equipo.



7. INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

7.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Actividades teóricas	Prueba escrita: se realizarán de 1 a 2 en un periodo máximo de 2 horas.
Actividades prácticas	Prueba oral y presentación y defensa de trabajos (1 a 3): se valorará mediante la expresión oral, la comprensión de los contenidos en la asignatura, así como la capacidad de relacionar diversas materias y el conocimiento de problemas actuales. Se instrumentará mediante la defensa de un proyecto y ejercicios de trabajo personal, entrevista profesor-alumno, presentaciones grupales, debate entre alumnos, ... Actividades de aprendizaje basado en problemas (2 a 3): se formulará ejercicios basados en supuestos prácticos. Estudio y análisis de casos (1 a 3): supone, la reflexión y crítica de casos de gestión del diseño, basados en hechos y opiniones problemáticas, se establecerá un diálogo grupal. Los alumnos realizarán por escrito un informe o memoria que en alguna ocasión será presentado de forma pública al resto de los estudiantes. Debates (1): intercambio de ideas acerca de un tema concreto, que previamente se ha planteado. Trabajo de investigación (1). Podrá realizarse individualmente o en grupo reducido.
Otras actividades formativas de carácter obligatorio (jornadas, seminarios, etc.)	Conferencias. Visitas a/de empresas e instituciones.

7.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Actividades teóricas	Prueba/s escritas que demuestre los conocimientos adquiridos y la capacidad de síntesis, análisis y resolución en la adquisición de los contenidos de la asignatura. Obtener una nota de 5 es necesario para considerar sumativamente. la prueba en los porcentajes de los instrumentos de evaluación.
Actividades prácticas	Demostrar capacidad de análisis y organización en la ejecución de los ejercicios evaluables, así como la coherencia y uso del lenguaje verbal y escrito en las presentaciones de los trabajos y debates. Conocer y ser capaz de aplicar los conceptos básicos y la terminología propia de la asignatura. Puntualidad en la entrega de trabajos, presentación, organización, redacción, originalidad (plagio totalmente prohibido), capacidad de trabajo en equipo. La entrega fuera de plazo de un ejercicio supone una penalización en la nota hasta un 25%.
Otras actividades formativas de carácter obligatorio (jornadas, seminarios, etc.)	Asistencia, participación, capacidad de trabajo en equipo, realización de memoria de la actividad.



7.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

7.3.1 Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua

Instrumentos	Ponderación
Pruebas escritas	30%
Trabajos	60%
Actitud y participación activa	10%
Total	100%

7.3.2. Ponderación de instrumentos de evaluación para la evaluación con pérdida de evaluación continua

Instrumentos	Ponderación
Pruebas escritas	50%
Trabajos	50%
Total	100%

7.3.3. Ponderación de instrumentos de evaluación para la evaluación extraordinaria

Instrumentos	Ponderación
Pruebas escritas	50%
Trabajos	50%
Total	100%

7.3.4. Ponderación para la evaluación de estudiantes con discapacidad

Las adaptaciones de los instrumentos de evaluación deberán tener en cuenta los diferentes tipos de discapacidad

Instrumentos	Ponderación
Pruebas escritas	30%
Trabajos	60%
Actitud y participación activa	10%
Total	100%